

Fraværsopfølgning AVU

Registrering af fravær

Der er mødepligt til undervisningen og pligt til at aflevere skriftlige opgaver

Fremmøde

- Faglærerne registrerer fravær i Lectio i hver lektion
- Der gives fravær for manglende tilstedeværelse uanset årsag
- Hvis man kommer for sent til timen kan fraværet evt. sættes ned til 50%
- Kursisterne noterer efterfølgende årsager til fravær i Lectio

Skriftlige opgaver

- Faglærerne opretter opgaver i Lectio
- Ved aflevering af besvarelsen i Lectio registreres "fravær" automatisk
- Afleveres opgaven på anden vis, registrerer faglærerne "fravær" i Lectio efter afleveringsfristen

Opfølgning på fravær - ansvar

Holdenes studievejleder Marianne Overgaard følger op på kursisternes fremmøde.

Faglærerne følger op på aflevering af skriftlige opgaver

Opfølgning på fremmøde – procedure

Studievejlederen følger op på kursisternes fravær ca. hver 2. uge

- Alle samtaler og aftaler registreres i Lectio
- Som udgangspunkt nulstilles fraværet ved starten af hvert nyt semester
- Kursister med højt samlet fravær eller atypisk fraværs mønster indkaldes til en "samtale" med studievejlederen
- Der aftales konkrete mål for nedbringelse af fraværet
- Kursister der ikke overholder aftaler om nedbringelse af fravær indkaldes til en "serious talk" med studievejlederen og der gives evt. en First Warning
- Der aftales konkrete mål for nedbringelse af fraværet
- Kursisten orienteres om at fortsat overtrædelse kan medføre en Final Warning

Opfølgning på fremmøde - procedure

- Kursister der fortsat ikke overholder aftaler om nedbringelse af fravær kan få en "first warning"
- En "first warning" er en skriftlig advarsel som kursisten kan læse i Lectio.
- Hvis betingelserne i den skriftlige advarsel ikke overholdes gives en "final warning" af uddannelseslederen på VUC
- Bortvisning (udmeldelse) fra uddannelsen

Opfølgning på skriftlige afleveringer

- Faglærerne tager kontakt til kursister, der ikke har afleveret skriftlige opgaver til tiden og kursister, der har afleveret opgaver, hvor faglæreren vurderer, at der kan være tale om snyd.
- Opfølgning på manglende afleveringer er individuel, da der kan være stor forskel fra opgave til opgave, om det giver mening, at give kursisten en ny frist. Hvis kursisten får en ny frist, kan opgaven blive godkendt, men kursisten kan ikke forvente at få opgaven bedømt/rettet.
- Kursister, der mangler at aflevere opgaver, kan indkaldes til samtale hos studievejleder

Snyd

Det betragtes som snyd hvis en elev:

- skaffer sig eller giver en anden kursist uretmæssig hjælp
- udgiver en andens arbejde for sig eget (plagiat) herunder anvendelse af f.eks. Google Translate eller ChatGPT
- anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil

- Hvis faglæreren efter samtale med kursisten vurderer, at der er tale om snyd, overtager uddannelseslederen opfølgningen, som medfører en sanktion, der registreres i Lectio.

Mulige sanktioner ved snyd i skriftlige afleveringer

Første tilfælde af snyd:

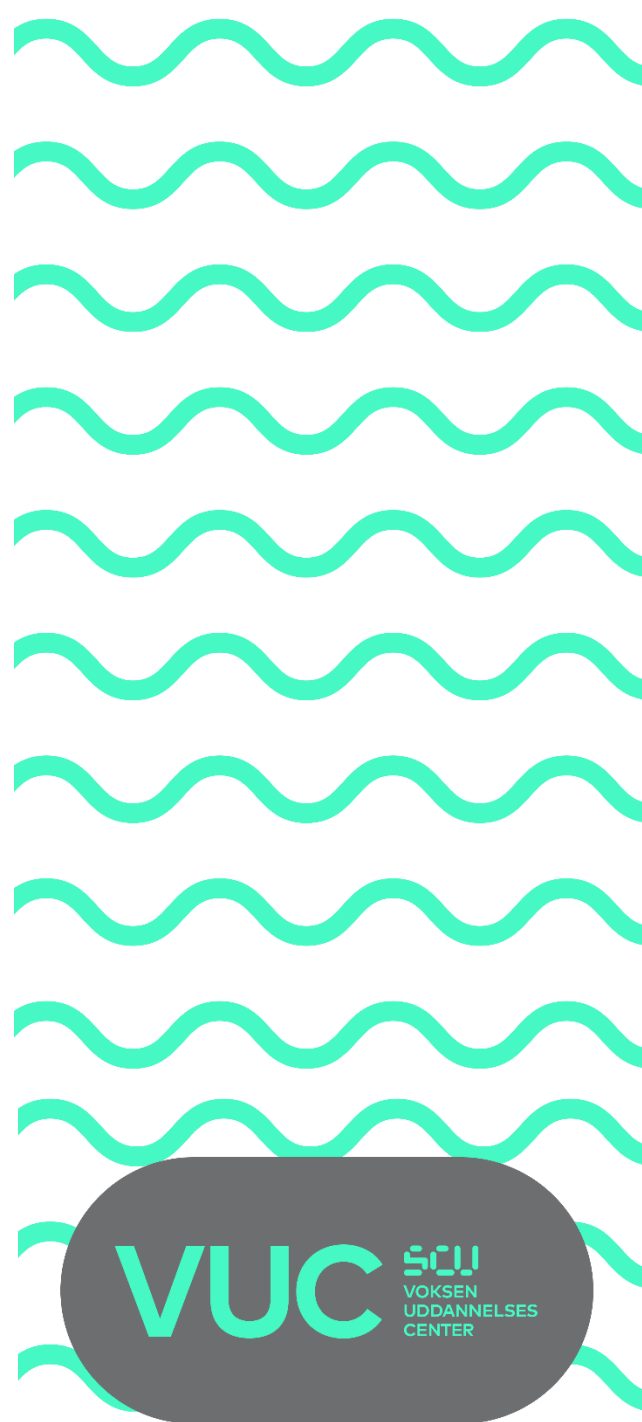
- Pædagogisk tilrettevisning
- Skriftlig advarsel

Efterfølgende tilfælde af snyd:

- Skriftlig advarsel
- Bortvisning fra uddannelsen ved særligt grove eller gentagne tilfælde
- Sanktioner bortfalder ikke ved slutningen af semesteret

Regelgrundlag

- Bekendtgørelse om almen voksenuddannelse, kap. 9:
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1380>
- Studie- og ordensregler på SCU:
<https://scu.dk/haandbog/studie-ogordensregler/>
- Forvaltningsloven:
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/433>



Fraværsopfølgning FVU & OBU

Registrering af fravær

Der er mødepligt til undervisningen.

Fremmøde

- Underviseren registrerer fravær i Lectio i hver lektion
- Der gives fravær for manglende tilstedeværelse uanset årsag
- Hvis man kommer for sent til timen kan fraværet evt. sættes ned til 50%
- Kursisterne noterer efterfølgende årsager til fravær i Lectio

Opfølgning på fravær - ansvar

Holdenes Uddannelsesleder og studievejleder for FVU&OBU
Karen C. Porse følger hver 3. uge op på kursisternes fremmøde.

Opfølgning på fremmøde – procedure

Der følges op på kursisternes fravær ca. hver 3. uge

- Alle samtaler og aftaler registreres i Lectio
- Som udgangspunkt nulstilles fraværet ved starten af hvert nyt semester
- Kursister med højt samlet fravær eller atypisk fraværsmønster får en besked på fraværssiden i Lectio. Eksterne kursister får endvidere en SMS
- Kursister der ikke overholder aftaler om nedbringelse af fravær gøres opmærksomme på, at for højt fravær kan medføre udmeldelse fra forløbet
- Der aftales konkrete mål for nedbringelse af fraværet

Opfølgning på fremmøde - procedure

- Kursister der fortsat ikke overholder aftaler om nedbringelse af fravær vil blive udmeldt

Regelgrundlag

- Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning, kap. :2
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/439>
- Bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne, kap. 3:
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/440>
- Studie- og ordensregler på SCU:
<https://scu.dk/haandbog/studie-ogordensregler/>
- Forvaltningsloven:
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/433>

